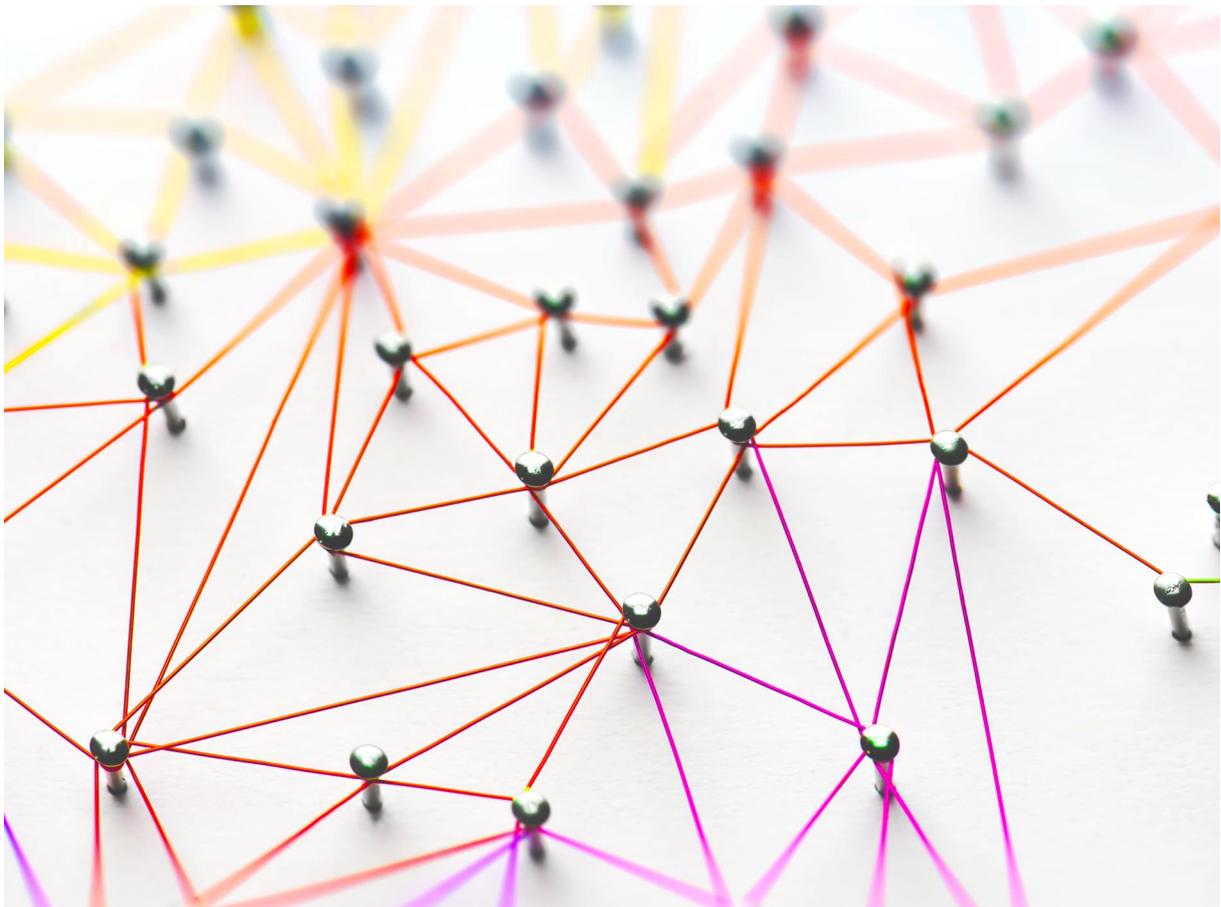


# Réseau de soutien aux seniors

2 juillet 2024

## Boîte à outils



# Impressum

## Editeurs

RADIX Fondation suisse pour la santé  
Avenue de la Gare 52, 1003 Lausanne

Florence Chenaux et Louisa Sang, cheffes de projet

# Le sommaire

---

<b>Introduction</b>	<b>Introduction</b>	<b>4</b>
	Le vieillissement de la population	5
	Structure de la boîte à outils	6
<b>1 Préparation</b>		<b>7</b>
	Introduction	8
	1.1 Recommandations	9
	1.2 Checklist	10
	1.3 Outils	11

## Introduction

# Introduction

## Le vieillissement de la population

### Un défi pour votre commune

Le vieillissement de la population représente un défi pour toute la société et demande des ajustements à tous les niveaux. La population des personnes âgées de 65 ans et plus est en croissance constante et devrait atteindre 25% d'ici 2050 (OFSP, 2023). Le nombre de personnes âgées de 80 ans et plus devrait quant à lui passer de 0,5 million à 1,2 million, ce qui correspond à une hausse de 134% (Merçay, 2020). Le vieillissement de la population est ainsi devenu un enjeu majeur de santé publique et la nécessité de promouvoir le bien-être et la qualité de vie des seniors est reconnue à tous les niveaux.

Les défis sanitaires liés à l'âge sont multiples et interdépendants. En effet, vieillir en bonne santé relève à la fois de l'état de santé physique et psychique, mais aussi de l'environnement social des aînés. Si les problématiques de santé peuvent varier d'un individu à un autre, certains facteurs propres à l'environnement sont communs à tous. Par exemple, favoriser le lien social au niveau local est un facteur important pour la qualité de vie et partant le bien-être des personnes âgées. Différentes dimensions doivent en effet être prises en compte pour une promotion de la santé efficace. Pour être pertinentes les actions pour favoriser la santé et ainsi l'autonomie des aînés doivent reposer sur une analyse du contexte de vie des personnes.

Le bien-être physique et psychique est indissociable du lieu où l'on vit. Plus une personne avance en âge, plus son cercle géographique se restreint : ses activités se concentrent alors dans sa commune ou son quartier.

En travaillant dans une commune, vous représentez l'échelon d'intervention le plus adapté pour agir directement sur le bien-être des seniors qui habitent dans votre localité. En effet, vous disposez des connaissances et de compétences utiles pour agir p.ex. par le biais de votre service social, de l'animation socio-culturelle ou encore de votre service d'aménagement du territoire ou du logement. Vous disposez de différents moyens pour développer activement des conditions favorables à la santé de vos seniors, en restant au plus près de leurs besoins.

### RADIX soutient votre commune

Toutes les recommandations présentées dans cette boîte à outils sont basées sur la phase pilote du projet Réseau de soutien aux seniors qui a eu lieu entre 2020 et 2023. Les communes du Grand-Saconnex (GE), de Marly (FR) et Riddes (VS) ont été accompagnées par RADIX lors de cette phase.

Un accompagnement externe constitue une impulsion bienvenue pour les communes et permet de soutenir les groupes de travail sur la durée. RADIX se tient à votre disposition pour un accompagnement en fonction de vos besoins.

## Structure de la boîte à outils

### Structure de la boîte à outils

Si vous souhaitez vous engager en faveur de la qualité de vie des seniors de votre commune, cette boîte à outils est pour vous ! Elle vise à vous soutenir, en vous donnant des indications sur les différentes étapes ainsi que des outils concrets pour réaliser votre projet.

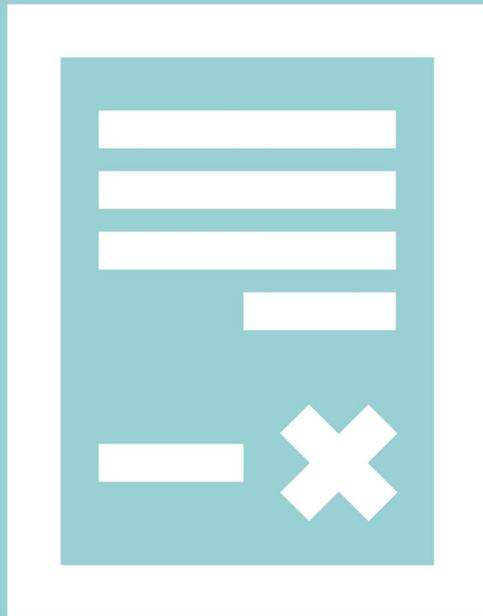
La boîte à outils est organisée de la manière suivante :

- Une première partie porte sur la [préparation du projet](#)
- Une deuxième partie vous donne des indications sur les différentes options qui se présentent à vous pour [analyser la situation actuelle](#) dans votre commune, vos besoins et les besoins de la population âgée
- La troisième partie concerne la [priorisation des besoins et la sélection de mesures](#)
- La quatrième partie vous donne des indications sur [la mise en place d'un réseau d'acteurs](#)
- La cinquième partie décrit [la mise en œuvre des mesures choisies](#), y compris leur évaluation
- La sixième partie enfin est consacrée [au bilan et à l'ancrage du projet](#) et vous donne des pistes concrètes pour adapter les mesures, si besoin, et ancrer le projet de manière durable.

Chaque partie propose des **recommandations**, une **checklist** ainsi que des **outils** clé-en-main.



Ceci est un extrait de la boîte à outils, pour avoir accès à tous les chapitres veuillez nous contacter : [info-la@radix.ch](mailto:info-la@radix.ch)



# 1 Préparation

### Introduction

Réseau de soutien aux seniors est un projet qui nécessite un engagement de plusieurs mois, voire années, pour votre commune. L'étape préparatoire permet de poser des bases solides au projet, des objectifs communs et de s'assurer d'une compréhension partagée du projet par toutes les parties prenantes.

C'est une étape indispensable pour organiser et planifier les différentes étapes de réalisation du projet. Prendre le temps au début est important, cette étape ne doit donc pas être négligée.

Selon l'expérience du projet pilote, nous recommandons de prévoir suffisamment de temps pour les différentes étapes et de mener le projet global sur 15 mois minimum.

RADIX vous accompagne pour la définition des objectifs, l'élaboration d'un calendrier et définit avec nos rôles respectifs. Une convention RADIX-Commune est signée à l'issue de cette étape.

## 1.1 Recommandations

- **Désigner un·e chef·fe de projet**

Le profil ou la fonction de cette personne peut varier, cependant il est préférable qu'il s'agisse d'un·e professionnel·le qui se situe sur le terrain (animation socio-culturelle, travailleur·euse social·e, employé·e communal·e) plutôt qu'un profil de cadre.

- **Prévoir des ressources pour la mise en œuvre du projet**

La personne désignée a des ressources à disposition pour porter le projet au sein de la commune. Il est important de définir les grandes lignes de son travail. Idéalement un budget est à disposition pour le développement de mesures (dès l'année 2).

- **Constituer un groupe de travail**

Recruter et monter un groupe de travail composé d'acteurs variés (p.ex. administration communale, habitant·e-s seniors, etc.) pour soutenir le·la chef·fe de projet.

> Voir [Check-list groupe de travail](#).

- **Organiser une séance de lancement du projet**

Lors de cette séance les rôles et l'investissement de chacun·e sont définis.

> Voir Feuille d'information séance de démarrage / kick-off et exemple de charte pour le groupe de travail.

- **Planifier**

Les grandes étapes du projet sont identifiées et planifiées.

> Voir Exemple de planification.

- **Favoriser la participation**

Planifier la participation du groupe cible ainsi que des acteurs concernés dans toutes les étapes du projet.

- **Communiquer à propos du lancement du projet**

Aussi bien à l'interne de la commune qu'auprès du public senior, du réseau et des habitant·e-s de la commune. Annoncer officiellement le rôle du ou de la chef·fe de projet à l'interne et à l'externe. Si possible à ce stade, baptisez votre projet.

> Voir [Communiqué de presse](#)

- **S'assurer d'avoir le soutien de l'exécutif**

S'assurer que le contexte politique est favorable au développement du projet.

- **Intégrer des représentant·e-s des services en charge de l'espace public ou de la mobilité**

Les intégrer ou au moins les informer dès le début du projet facilite l'éventuelle mise en œuvre de mesures en lien avec ces champs d'action.

## 1.2 Checklist

- Les objectifs du projet sont définis
- Un calendrier de projet a été élaboré
- L'exécutif soutient le projet
- Un·e chef·fe de projet a été désigné·e
- Le·la chef·fe de projet dispose d'un cahier des charges
- Le·la chef·fe de projet dispose d'un temps dédié pour la réalisation de ses tâches
- Un groupe de travail a été constitué et son rôle défini
- Un budget est envisagé pour l'élaboration des mesures
- Le type de participation du groupe cible a été réfléchi
- Les acteurs à informer (internes ou externes à l'administration communale) sont identifiés
- Une séance de lancement du projet est planifiée ou a eu lieu
- Une communication a eu lieu à propos du lancement du projet (à l'interne de l'administration et à l'externe)

## 1.3 Outils

- Feuille d'information chef-fe de projet et groupe de travail
- Feuille d'information sur le kick-off du projet
- Ordre du jour du kick-off
- Exemple de planification
- Exemple de charte
- Canevas communiqué de presse



## Réseau de soutien aux seniors

### Boîte à outils

#### Boîte à outil pour les communes

Bienvenue dans la boîte à outils de "Réseau de soutien aux seniors".

Vous souhaitez mettre en place des actions pour renforcer la qualité de vie des seniors dans votre commune, de manière participative et en vous appuyant sur les ressources existantes ?

Vous trouverez ici des recommandations, des checklists ainsi que des outils pour vous guider, étape par étape.



[Aller au livre en ligne](#)

## Partenaires

---



Gesundheitsförderung Schweiz  
Promotion Santé Suisse  
Promozione Salute Svizzera



**RADIX**

Schweizerische Gesundheitsstiftung  
Fondation suisse pour la santé  
Fondazione svizzera per la salute